



**RENCANA KERJA TAHUNAN**

**TAHUN 2025**

# **RKTM**

## **MTSN 2 ACEH SELATAN**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH SELATAN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 ACEH SELATAN**  
**Jalan. Masjid Suak Bakong, No. 2 Kecamatan Kluet Selatan 27773**

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Tujuan dan Manfaat RKTM

### 1. Tujuan Penyusunan RKTM

Tujuan utama penyusunan RKTM adalah agar madrasah dapat mengetahui secara rinci tindakan-tindakan yang harus dilakukan agar tujuan, kewajiban, dan sasaran pengembangan madrasah dapat dicapai. RKTM juga menjamin bahwa semua program dan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan madrasah sudah memperhitungkan harapan-harapan pemangku kepentingan dan kondisi nyata madrasah. Oleh sebab itu, proses penyusunan RKTM harus melibatkan semua pemangku kepentingan.

Ciri-ciri Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTM) yang baik, adalah:

- 1.1. **Terintegrasi**, yakni mencakup perencanaan keseluruhan program yang akan dilaksanakan oleh madrasah ;
- 1.2. **Multi-tahun**, yaitu mencakup periode empat tahun;
- 1.3. **Dimutakhirkan**, artinya setiap tahun terus diperbaharui sesuai dengan perkembangan terakhir;
- 1.4. **Multi-sumber**, yaitu mengindikasikan jumlah dan sumber dana masing-masing program. Misalnya dari BOS, APBD Kabupaten/Kota, sumbangan dari masyarakat atau sumber lainnya;
- 1.5. Disusun secara **partisipatif** oleh kepala madrasah, komite madrasah/ dan dewan pendidik dengan melibatkan pemangku kepentingan lainnya;
- 1.6. Pelaksanaannya **dimonitor** oleh komite madrasah dan pemangku kepentingan yang lainnya.

### 2. Manfaat Penyusunan RKTM

Penyusunan RKTM merupakan suatu hal yang sangat penting, karena RKTM dapat digunakan sebagai:

- 2.1. Pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan madrasah;
- 2.2. Dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah; serta
- 2.3. Bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumberdaya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan madrasah.

## **B. Landasan Hukum**

- a. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 8 dan 48
- b. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan dalam Pasal 49 dan 53
- c. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dalam Angka 4<sup>a</sup> poin 1 dan 2
- d. Kepmendiknas 129<sup>a</sup> Tahun 2004 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan dalam 3.1

## **BAB II**

### **VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH**

#### **A. Visi Madrasah**

MENCIPTAKAN MADRASAH BERGENERASI UNGGUL, BERKARAKTER ISLAMI, DISIPLIN DAN BERPRESTASI

#### **B. Misi**

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, Misi MTsN 2 Aceh Selatan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembinaan sumber daya manusia agar lebih kreatif, inovatif dan berakhlak mulia.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga madrasah.
3. Menumbuhkembangkan lingkungan dan perilaku religius dengan mengamalkan dan menghayati nilai-nilai ajaran agama islam secara nyata.
4. Menumbuhkembangkan perilaku terpuji dan menjadi teladan bagi teman dan masyarakat
5. Meningkatkan hubungan kerjasama antara warga madrasah dengan lingkungan masyarakat melalui berbagai kegiatan positif.
6. Meningkatkan sikap disiplin dan melaksanakan tata tertib yang berlaku untuk semua warga madrasah.
7. Membimbing dan mengembangkan minat serta bakat peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler secara efektif.
8. Meningkatkan pelayanan yang optimal bagi seluruh warga madrasah, baik sarana maupun prasarana pendidikan.
9. Menumbuhkan semangat keunggulan warga madrasah dalam berkarya dan berdedikasi menuju madrasah berprestasi.

#### **C. Tujuan Madrasah**

1. Terlaksananya pembinaan sumber daya manusia yang lebih kreatif inovatif dan berakhlak mulia.
2. Meningkatkan semangat keunggulan secara intensif melalui pembelajaran yang edukatif.
3. Terlaksananya peningkatan pembinaan nilai-nilai moral dan berakhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari.
4. Terciptanya lingkungan madrasah yang memiliki sikap terpuji dan teladan bagi masyarakat.
5. Terciptanya jalinan kerjasama yang harmonis antara sesama warga madrasah, orang tua peserta didik, masyarakat.
6. Meningkatkan kedisiplinan untuk semua komponen warga madrasah sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

7. Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat peserta didik.
8. Peningkatan profesionalitas tenaga pendidik dan kependidikan dengan berbagai kegiatan positif sesuai dengan tugasnya
9. Tercapainya prestasi dalam berbagai kegiatan, baik akademis maupun non akademis.

#### **D. Rencana Strategis**

Sasaran madrasah pada tahun pelajaran 2020/2021 sebagai berikut ;

1. Tercapainya lulusan Madrasah Tsanawiyah yang menunjukkan kemajuan, percaya diri, berakhlak mulia, dan memiliki harapan yang tinggi dalam berprestasi.
2. Tercapainya silabus yang dikembangkan oleh guru, berdasarkan situasi dan kondisi madrasah.
3. Terwujudnya kurikulum yang memenuhi standar untuk pengembangan pribadi peserta didik.
4. Terpenuhinya jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi.
5. Terlaksananya kegiatan penilaian secara kontinu dan berkelanjutan berdasarkan rencana yang telah dibuat.
6. Terlaksananya pengelolaan madrasah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan dan akuntabel.
7. Terpenuhinya fasilitas dan sarana prasarana madrasah, baik untuk peserta didik, maupun kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan lainnya.
8. Terwujudnya rencana anggaran biaya pendapatan dan belanja madrasah yang dirumuskan pada peraturan pemerintah dengan melibatkan partisipasi komite, dan warga madrasah lainnya.

## **BAB III**

### **PROGRAM KEGIATAN STRATEGIS**

#### **A. SASARAN**

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan madrasah. Penetapan sasaran madrasah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja madrasah per-kategori:

#### **1. Kurikulum dan Pembelajaran**

- a. Tersedianya dokumen Kurikulum Merdeka seluruh mata pelajaran
- b. Guru paham tentang Kurikulum Merdeka
- c. Guru mampu membuat silabus madrasah sesuai standar isi
- d. Guru paham dan mampu membuat PTK
- e. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
- f. Meningkatnya minat baca siswa
- g. Pembelian buku sebagai literatur tambahan
- h. Perpustakaan yang representatif
- i. Guru paham tentang kecakapan hidup

#### **2. Administrasi dan Manajemen Madrasah**

- a. Peraturan madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
- b. Semua guru belum mengikuti sertifikasi
- c. Semua guru belum lolos sertifikasi

#### **3. Organisasi dan kelembagaan**

- a. Peraturan khusus madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
- b. Guru dan karyawan mampu membuat proposal kerja sama

#### **4. Sarana dan Prasarana**

- a. Tersedianya ruang Guru
- b. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap
- c. Fasilitas penunjang perpustakaan lengkap
- d. Guru mampu mengoperasikan komputer dengan baik

- e. Jaringan listrik dalam keadaan baik
- f. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi
- g. Terlaksananya rehabilitasi ruang kelas, TU, dan
- h. Sarana kesenian lengkap

#### **5. Pendidik & Tenaga Kependidikan**

- a. Tersedianya program kehumasan
- b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Peningkatan kompetensi Kepala Sekolah
- e. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
- f. Peningkatan kompetensi tenaga Pustakawan
- g. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- h. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

#### **6. Pembiayaan dan pendanaan (Keuangan)**

- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
- b. Meningkatnya prestasi siswa dan madrasah
- c. Terjalannya kerjasama dengan stakeholder
- d. Tersusunnya RKAM tepat waktu
- e. Semua guru pernah mengikuti pelatihan sehingga kualitasnya meningkat
- f. Mengoptimalkan promosi Madrasah melalui media cetak dan elektronik

#### **7. Kesiswaan**

- a. Semua guru mengikuti pelatihan peningkatan materi pengetahuan
- b. Siswa baru yang berprestasi dan lebih berkualitas
- c. Guru lebih berkualitas dan mampu mengemas program dengan menarik
- d. Guru mampu melakukan pembimbingan khusus bagi siswa bermasalah dengan lebih baik
- e. Kesejahteraan guru meningkat

## **8. Peran serta Masyarakat & Kemitraan**

- a. Keterlibatan komite madrasah kembali aktif sesuai dengan fungsinya
- b. Hubungan madrasah dengan komite madrasah lebih baik
- c. Terjalinnnya kerja sama dengan lembaga masyarakat

## **9. Lingkungan dan Budaya Madrasah**

- a. Pemagaran madrasah
- b. Pembuatan taman madrasah
- c. Menanamkan kesadaran perlunya partisipasi masyarakat dan stekjholder madrasah uintuik terciptanya lingkungan yang aman.

## **B. PROGRAM**

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan

Berikut ini kami uraikan program madrasah per-kategori:

### **1. Kurikulum dan Pembelajaran**

- a. Pengaturan waktu dan penggalangan dana
- b. Pembuatan Kurikulum Merdeka
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Pengadaan buku literatur
- e. Standar ideal jam mengajar
- f. Perluasan perpustakaan
- g. Penambahan buku-buku yang menarik
- h. Penugasan studi literatur di perpustakaan
- i. Peningkatan pemahaman guru mengenai kecakapan hidup

### **2. Administrasi dan Manajemen Madrasah**

- a. Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan
- b. Pembuatan rencana pelatihan
- c. Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru

### **3. Organisasi dan kelembagaan**

- a. Pembuatan usulan peraturan
- b. Pembuatan proposal kemitraan

### **4. Sarana dan Prasarana**

- a. Pembangunan ruang multimedia
- b. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan fasilitas penunjang perpustakaan Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium IPA
- c. Pemasangan jaringan internet dan pengawasan dalam penggunaannya.
- d. Pengajuan dan pelaksanaan perbaikan jaringan listrik
- e. Pendataan, pengajuan, pemasangan, dan perawatan printer dan computer
- f. Pembentukan panitia, pembuatan proposal, pencarian dana dan pelaksanaan rehabilitasi masjid
- g. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan sarana kesenian

### **5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

- a. Tersedianya program kehumasan
- b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Peningkatan kompetensi Kepala Sekolah
- e. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
- f. Peningkatan kompetensi tenaga Pustakawan
- g. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- h. Terpenuhiya kebutuhan tenaga pendukung

### **6. Pembiayaan dan pendanaan (Keuangan)**

- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah

- b. Peningkatan prestasi siswa dan madrasah
- c. Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik
- d. Menjalin kerjasama dengan stakeholder
- e. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder
- f. Penyusunan RKABS
- g. Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.
- h. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
- i. Publikasi madrasah

#### **7. Kesiswaan**

- a. Peningkatan kompetensi guru
- b. Sistem penjurangan siswa berprestasi
- c. Pelatihan mengemas program
- d. Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan
- e. Peningkatan kesejahteraan guru
- f. Peningkatan sistem seleksi

#### **8. Peran serta Masyarakat**

- a. Membentuk komite madrasah yang baru
- b. Sosialisasi program madrasah dan peran komite
- c. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite
- d. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah
- e. Pertemuan dengan komite madrasah
- f. Kerjasama dengan lembaga masyarakat

#### **9. Lingkungan dan Budaya Madrasah**

- a. Pembuatan pagar madrasah
- b. Pembuatan taman madrasah
  - c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

### **C. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan.

Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program madrasah per- kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
  - a. Tersedianya dokumen Kurikulum Merdeka secara lengkap
  - b. Guru mampu membuat dokumen kurikulum 2013
  - c. Adanya kurikulum 2013
  - d. Seluruh guru memahami kurikulum 2013
  - e. Tersedianya silabus madrasah sesuai standar isi
  - f. Tersedianya literatur tambahan
  - g. Adanya guru-guru berprestasi
  - h. Guru mampu melaksanakan PTK
  - i. Jam mengajar guru minimal 24 jam
  - j. Tersedianya ruang perpustakaan yang luas dan representatif
  - k. Tersedianya buku-buku menarik
  - l. Jumlah kunjungan siswa ke perpustakaan meningkat
  - m. Guru memahami kecakapan hidup
  
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
  - a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan madrasah
  - b. Terbuatnya rencana pelatihan
  - c. Guru-guru belum semuanya lulus sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan
  - a. Usulan peraturan terbentuk
  - b. Terjalannya kerja sama dengan lembaga lain
  
4. Sarana dan Prasarana
  - a. Tersedianya ruang guru
  - b. Penggantian dan perbaikan perabot rusak
  - c. Fasilitas penunjang perpustakaan dilengkapi
  - d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dilengkapi
  - e. Terpasangnya jaringan internet dan penggunaannya yang sesuai
  - f. 80% guru menguasai pengoperasian komputer
  - g. Jaringan listrik tidak mengalami gangguan
  - h. Lengkapnya sarana listrik di kelas
  - i. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan
  - j. Berkumpulnya dana dan terpenuhinya kebutuhan sarana kesenian
  
5. Pendidik & Tenaga Kependidikan
  - a. Tersedianya program kehumasan
  - b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
  - c. Peningkatan kompetensi guru
  - d. Peningkatan kompetensi Kepala Madrasah
  - e. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
  - f. Peningkatan kompetensi tenaga Pustakawan
  - g. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
  - h. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung
  
6. Pembiayaan dan pendanaan (Keuangan)
  - a. Jumlah siswa baru meningkat
  - b. Prestasi siswa dan madrasah meningkat
  - c. Perhatian stakeholder terhadap madrasah meningkat
  - d. Komunikasi berjalan secara harmonis dua arah

- e. Tersusunnya RKAM tepat waktu
  - f. Madrasah mudah mendapatkan akses informasi pelatihan
  - g. Semua guru mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan peningkatan mutu
  - h. Madrasah lebih dikenal oleh masyarakat
7. Kesiswaan
- a. Semua guru mengikuti pelatihan
  - b. Banyak siswa baru yang memiliki prestasi
  - c. Guru mampu mengemas program dengan menarik
  - d. Siswa dan orang tua merasa puas dengan pembimbingan madrasah
  - e. Kesejahteraan guru meningkat
  - f. Terjaringnya siswa baru yang berkualitas
  - g. Kualitas guru meningkat
8. Peran serta Masyarakat
- a. Terbentuknya komite yang sinergis dengan madrasah dan memiliki kemauan dan perhatian yang lebih untuk kemajuan madrasah
  - b. Komite memahami tugas dan perannya
  - c. Hubungan komite dan madrasah berjalan secara sinergi
  - d. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan madrasah
  - e. Terbentuknya Komite madrasah
  - f. Adanya pertemuan rutin dengan komite
  - g. Lembaga masyarakat terlibat kerjasama dengan madrasah
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
- a. Pembuatan pagar madrasah
  - b. Pembuatan taman sekolah
  - c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

## **D. KEGIATAN**

Kegiatan adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan bisa diambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya.

Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
  - a. Pelatihan pembuatan Kurikulum Merdeka
  - b. Pelaksanaan pembuatan Kurikulum Merdeka
  - c. Mengadakan MGMP internal (IHT)
  - d. Mengadakan workshop internal kompetensi guru
  - e. Pengadaan literatur tambahan
  - f. Mengikutsertakan guru dalam lomba-lomba
  - g. Pelatihan PTK
  - h. Pengajuan usulan penyesuaian jam mengajar
  - i. Perluasan ruang perpustakaan
  - j. Pengadaan buku-buku tambahan
  - k. Penugasan studi literatur di perpustakaan
  - l. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
  - a. Rapat koordinasi guru dan karyawan
  - b. Pelatihan sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
  - a. Pengajuan proposal kemitraan
4. Sarana dan Prasarana
  - a. Pengerjaan pembangunan ruang Guru

- b. Pengajuan penggantian perabot rusak
  - c. Perbaiki perabot rusak
  - d. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi fasilitas penunjang perpustakaan
  - e. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana lab IPA
  - f. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan penggunaannya
  - g. Pelatihan komputer
  - h. Pengajuan perbaikan jaringan listrik
  - i. Perbaiki jaringan listrik
  - j. Pengajuan dan pemasangan komputer dan printer serta perawatannya
  - k. Pembentukan panitia rehab, pembuatan proposal, pencarian dana dan pelaksanaan pembangunan
  - l. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan kebutuhan sarana kesenian
5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- a. Penyusunan program kehumasan
  - b. Sosialisasi pola kerjasama
  - c. Pengajuan tambahan tenaga pendukung
  - d. Membuat kelengkapan administrasi pembelajaran
  - e. Pelatihan penguasaan pembelajaran berbasis TIK oleh guru
  - f. Peningkatan penguasaan MBS dan penguasaan administrasi supervisi, monitoring dan evaluasi
  - g. Peningkatan penguasaan manajemen
  - h. Meningkatkan pemahaman tugas dan peran
6. Pembiayaan dan pendanaan
- a. Meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
  - b. Meningkatkan prestasi siswa dan madrasah
  - c. Pembuatan program kerjasama dengan pihak lain

- d. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder
  - e. Meningkatkan intensitas komunikasi dengan stakeholder
  - f. Penyusunan RKAM
  - g. Pencarian informasi pelatihan dan mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
  - h. Melakukan publikasi melalui media cetak dan elektronik
7. Kesiswaan
- a. Pelatihan materi bagi guru
  - b. Seleksi masuk bagi siswa baru
  - c. Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan
  - d. Menyiapkan perangkat tes seleksi masuk yang berbobot
  - e. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kompetensi guru
8. Peran serta Masyarakat
- a. Mengundang semua orang tua siswa
  - b. Membentuk pengurus komite madrasah
  - c. Sosialisasi program madrasah
  - d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan madrasah
  - e. Melibatkan komite dalam program-program madrasah
  - f. Pertemuan dengan komite
  - g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
- a. Selesaiannya pembuatan pagar madrasah
  - b. Selesaiannya Pembuiatan taman sekolah
  - c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

## E. PENANGGUNG JAWAB

Setelah program dirumuskan, maka perlu ditentukan siapa penanggung jawab program. Penanggung jawab program adalah perseorangan yang ditunjuk untuk mengkoordinir pelaksanaan program sesuai dengan bidangnya.

Berikut ini kami uraikan mengenai penanggung jawab tiap program madrasah yang akan dilaksanakan:

**TABEL PENANGGUNG JAWAB PROGRAM**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Pengaturan waktu	Wakamad Kurikulum
2	Pembuatan Kurikulum Merdeka	Wakamad Kurikulum
3	Pembuatan Kurikulum Merdeka	Kamad dan Wakamad Kurikulum
4	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah dan Wakamad
5	Pengadaan buku literature	Wakamad kurikulum
6	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad
7	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah
8	Standar ideal jam mengajar	Wakamad Kurikulum
9	Perluasan perpustakaan	Wakamad Sarana dan kepala Pepustakaan
10	Penambahan buku-buku yang menarik	Wakamad kurikulum
11	Penugasan studi literatur di Perpustakaan	Wakamad kesiswaan
12	Pemahaman guru mengenai kecakapan hidup meningkat	Kepala Madrasah
13	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan	Kepala Madrasah
14	Pembuatan rencana pelatihan	Kepala Madrasah
15	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru	Kepmad dan Wakamad
16	Pembuatan usulan peraturan	Wakamad Kesiswaan
17	Pembangunan ruang multimedia	Wakamad Sarana

18	Perbaikan perabot rusak Pengadaan perabot pengganti	Wakamad Sarana
19	Pendataan pengadaan alat dan buku Pepustakaan	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pembuatan Proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengajuan proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengadaan fasilitas penunjang lainnya	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
19	Pendataan pengadaan alat dan praktekum IPA	Wakamad Sarana dan Guru IPA
	Pembuatan Proposal alat dan praktekum IPA	Wakamad Sarana dan Guru IPA
	Pengajuan proposal alat dan praktekum IPA	Wakamad Sarana dan Guru IPA
20	Pengusulan Lab. Komputer	Wakamad Sarana dan Guru TIKOM
21	Pelatihan Guru Komputer	Guru TIK
22	Pengajuan jaringan internet	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
	Pemasangan jaringan internet	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
	Pengawasan	WakamadKurikulum dan Guru TIKOM
23	Pelatihan komputer untuk guru	Kamad dan Guru Tikom
24	Pengajuan perbaikan Jaringan listrik	Wakamad Sarana
	Perbaikan perbaikan Jaringan listrik	Wakamaddan WakamadSarana
25	Pendataan Komputer dan Printer	TU
	Pengajuan Komputer dan Printer	TU
	Pemasangan Komputer dan Printer	TU
	Perawatan Komputer danPrinter	TU
26	Pendataan sarana kesenian	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
	Pembuatan proposal	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
	Pencarian dana	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
27	Sosialisasi pola kerjasama	Wakamad Humas
28	Identifikasi kebutuhan tenaga Pendukung	Wakamad Sarana Prasarana
29	Peningkatan pelayanan madrasah	Wakamad Kesiswaan

30	Peningkatan prestasi siswa dan Madrasah	Wakamad Kesiswaan dan Kurikulum
31	Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik	Kepmad dan Wakamad Kesiswaan
32	Menjalin kerjasama dengan stakeholder	Wakamad Humas
33	Komunikasi yang intensif dengan Stakeholder	Kepmad, Wakamad Humas
34	Penyusunan RKABS	Kepala madrasah
35	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.	Kepmad, Wakamad Kurikulum
36	Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.	Kepmad, Wakamad Kurikulum
37	Publikasi madrasah	Wakamad Humas
38	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad Kurikulum
39	Sistem penjarangan siswa berprestasi	Wakamad Kesiswaan
40	Pelatihan mengemas program	Kepmad dan Wakamad kesiswaan, Komite Madrasah
41	Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan	Wakamad Kesiswaan atau Guru BP
42	Peningkatan kesejahteraan guru	Kepmad
43	Meningkatkan sistem seleksi PSB	Wakamad Kesiswaan
44	Pelatihan kompetensi guru	Kepmad
45	Membentuk komite madrasah yang Baru	Kepmad dan Wakamad Humas
46	Sosialisasi program madrasah dan peran komite	Kepmad dan Wakamad Humas
	Menciptakan hubungan yang harmonis	Kepmad dan Wakamad Humas
	Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
47	Pembentukan Komite madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
48	Pertemuan dengan komite madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
49	Kerjasama dengan lembaga masyarakat	Wakamad Humas
50	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pembuatan proposal pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana



## **BAB IV**

### **PROGRAM KEGIATAN OPERASIONAL**

#### **A. SASARAN**

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai madrasah/madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan madrasah/madrasah. Penetapan sasaran madrasah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
  - a. Tersedianya dokumen Kurikulum Merdeka seluruh mata pelajaran
  - b. Guru paham tentang Kurikulum Merdeka
  - c. Guru mampu membuat silabus madrasah sesuai standar isi
  - d. Guru paham dan mampu membuat PTK
  - e. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
  - f. Meningkatnya minat baca siswa
  - g. Pembelian buku sebagai literatur tambahan
  - h. Perpustakaan yang representative
  - i. Guru paham tentang kecakapan hidup
  
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
  - a. Peraturan madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
  - b. Semua guru mengikuti sertifikasi
  - c. Semua guru belum lolos sertifikasi
  
3. Organisasi dan kelembagaan
  - a. Peraturan khusus madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
  - b. Guru dan karyawan mampu membuat proposal kerja sama

#### 4. Sarana dan Prasarana

- a. Tersedia Fasilitas Komunikasi Penunjang monitoring PBM
- b. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap
- c. Fasilitas penunjang perpustakaan lengkap
- d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA yang lengkap
- e. Jaringan internet untuk PBM terpasang
- f. Guru mampu mengoperasikan komputer dengan baik
- g. Jaringan listrik dalam keadaan baik
- h. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi
- i. Sarana kesenian lengkap

#### 5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Tersedianya program kehumasan
- b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Peningkatan kompetensi Kepala Sekolah
- e. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
- f. Peningkatan kompetensi tenaga Pustakawan
- g. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- h. Terpenuhi kebutuhan tenaga pendukung

#### 6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
- b. Meningkatnya prestasi siswa dan madrasah
- c. Banyak investor tertarik untuk menambah pembiayaan madrasah
- d. Terjalannya kerjasama dengan stakeholder
- e. Tersusunnya RKAM tepat waktu
- f. Semua guru pernah mengikuti pelatihan sehingga kualitasnya meningkat

g. Mengoptimalkan promosi Madrasah melalui media cetak dan elektronik

7. Kesiswaan

- a. Semua guru mengikuti pelatihan peningkatan materi pengetahuan
- b. Siswa baru yang berprestasi dan lebih berkualitas
- c. Guru lebih berkualitas dan mampu mengemas program dengan menarik
- d. Guru mampu melakukan pembimbingan khusus bagi siswa bermasalah dengan lebih baik
- e. Kesejahteraan guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat

- a. Keterlibatan komite madrasah kembali aktif sesuai dengan fungsinya
- b. Hubungan madrasah dengan komite madrasah lebih baik
- c. Terjalannya kerja sama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

- a. Selesainya pembuatan pagar madrasah
- b. Selesainya Pembuatan taman madrasah
- c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

## **B. PROGRAM**

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan

Berikut ini kami uraikan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran

- a. Pengaturan waktu dan penggalangan dana
- b. Pembuatan kurikulum 2013
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Pengadaan buku literatur
- e. Standar ideal jam mengajar
- f. Perluasan perpustakaan

- g. Penambahan buku-buku yang menarik
  - h. Penugasan studi literatur di perpustakaan
  - i. Peningkatan pemahaman guru mengenai kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
- a. Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan
  - b. Pembuatan rencana pelatihan
  - c. Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru
3. Organisasi dan kelembagaan
- a. Pembuatan usulan peraturan
  - b. Pembuatan proposal kemitraan
4. Sarana dan Prasarana
- a. Tersedia Fasilitas Komunikasi Penunjang monitoring PBM
  - b. Pembangunan ruang Wakamad
  - c. Pembangunan ruang multimedia
  - d. Perbaiki perabot rusak
  - e. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan fasilitas penunjang Perpustakaan
  - f. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium IPA
  - g. Pengusulan dan pelaksanaan pelatihan penggunaan laboratorium bahasa bagi guru
  - h. Pengajuan tenaga laboran dan pelatihan bagi tenaga laboratorium bahasa
  - i. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan dalam penggunaannya.
  - j. Pengajuan dan pelaksanaan perbaikan jaringan listrik
  - k. Pendataan, pengajuan, pemasangan, dan perawatan printer dan computer
  - l. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan sarana Kesenian

## 5. Pendidik & Tenaga Kependidikan

- a. Tersedianya program kehumasan
- b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Peningkatan kompetensi Kepala Sekolah
- e. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
- f. Peningkatan kompetensi tenaga Pustakawan
- g. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- h. Terpenuhiya kebutuhan tenaga pendukung

## 6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
- b. Peningkatan prestasi siswa dan madrasah
- c. Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik
- d. Menjalinkan kerjasama dengan stakeholder
- e. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder
- f. Penyusunan RKAM
- g. Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.
- h. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
- i. Publikasi madrasah

## 7. Kesiswaan

- a. Peningkatan kompetensi guru
- b. Sistem penjangkaran siswa berprestasi
- c. Pelatihan mengemas program
- d. Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan
- e. Peningkatan kesejahteraan guru
- f. Peningkatan sistem seleksi

## 8. Peran serta Masyarakat

- a. Membentuk komite madrasah yang baru
- b. Sosialisasi program madrasah dan peran komite
- c. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite
- d. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah
- e. Pertemuan dengan komite madrasah
- f. Kerjasama dengan lembaga masyarakat

## 9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

- a. Pembuatan pagar madrasah
- b. Pembuatan taman sejkolah
- c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

### **C. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan.

Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program madrasah per- kategori:

#### 1. Kurikulum dan Pembelajaran

- a. Tersedianya dokumen kurikulum 2013 secara lengkap
- b. Guru mampu membuat dokumen kurikulum 2013
- c. Adanya kurikulum 2013
- d. Seluruh guru memahami kurikulum 2013
- e. Tersedianya silabus madrasah sesuai standar isi
- f. Tersedianya literatur tambahan
- g. Adanya guru-guru berprestasi

- h. Guru mampu melaksanakan PTK
  - i. Jam mengajar guru maksimal 24 jam
  - j. Tersedianya ruang perpustakaan yang luas dan representatif
  - k. Tersedianya buku-buku menarik
  - l. Jumlah kunjungan siswa ke perpustakaan meningkat
  - m. Guru memahami kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
- a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan madrasah
  - b. Terbuatnya rencana pelatihan
  - c. Guru-guru 65 % lolos sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
- a. Usulan peraturan terbentuk
  - b. Terjalannya kerja sama dengan lembaga lain
4. Sarana dan Prasarana
- a. Tersedianya ruang multimedia
  - b. Penggantian dan perbaikan perabot rusak
  - c. Fasilitas penunjang perpustakaan dilengkapi
  - d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA tidak lengkap
  - e. Terpasangnya jaringan internet dan penggunaannya yang sesuai
  - f. 85 % guru menguasai pengoperasian komputer
  - g. Jaringan listrik tidak mengalami gangguan
  - h. Lengkapnya sarana listrik di kelas
  - i. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan
  - j. Berkumpulnya dana dan terpenuhinya kebutuhan sarana kesenian
5. Ketenagaan
- a. Terbuatnya program kehumasan
  - b. Guru mampu menjalin kerjasama dengan pihak luar
  - c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung
6. Pembiayaan dan pendanaan
- a. Jumlah siswa baru meningkat

- b. Prestasi siswa dan madrasah meningkat
- c. Investor berminat untuk menjalin kerja sama
- d. Perhatian stakeholder terhadap madrasah meningkat
- e. Komunikasi berjalan secara harmonis dua arah
- f. Tersusunnya RKAM tepat waktu
- g. Madrasah mudah mendapatkan akses informasi pelatihan
- h. Semua guru mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan peningkatan mutu
- i. Madrasah lebih dikenal oleh masyarakat

#### 7. Kesiswaaan

- a. Semua guru mengikuti pelatihan
- b. Banyak siswa baru yang memiliki prestasi
- c. Guru mampu mengemas program dengan menarik
- d. Siswa dan orang tua merasa puas dengan pembimbingan madrasah
- e. Kesejahteraan guru meningkat
- f. Terjaringnya siswa baru yang berkualitas
- g. Kualitas guru meningkat

#### 8. Peran serta Masyarakat

- a. Terbentuknya komite yang sinergis dengan madrasah dan memiliki kemauan dan perhatian yang lebih untuk kemajuan madrasah
- b. Komite memahami tugas dan perannya
- c. Hubungan komite dan madrasah berjalan secara sinergi
- d. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan madrasah
- e. Terbentuknya Komite madrasah
- f. Adanya pertemuan rutin dengan komite
- g. Lembaga masyarakat terlibat kerjasama dengan madrasah

#### 9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

- a. Selesaiannya pembuatan pagar madrasah
- b. Selesaiannya Pembuatan taman madrasah
- c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

#### **D. KEGIATAN**

adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan bisa diambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya.

Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
  - a. Pelatihan pembuatan kurikulum 2013
  - b. Pelaksanaan pembuatan kurikulum 2013
  - c. Mengadakan MGMP internal (IHT)
  - d. Mengadakan workshop internal kompetensi guru
  - e. Pengadaan literatur tambahan
  - f. Mengikutsertakan guru dalam lomba-lomba
  - g. Pelatihan PTK
  - h. Pengajuan usulan penyesuaian jam mengajar
  - i. Perluasan ruang perpustakaan
  - j. Pengadaan buku-buku tambahan
  - k. Penugasan studi literatur di perpustakaan
  - l. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
  - a. Rapat koordinasi guru dan karyawan
  - b. Pelatihan sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
  - a. Pengajuan proposal kemitraan
4. Sarana dan Prasarana
  - a. Tersedia Fasilitas Komunikasi Penunjang monitoring PBM
  - b. Pengerjaan pembangunan ruang Wakamad
  - c. Pengajuan penggantian perabot rusak

- d. Perbaiki perabot rusak
- e. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi fasilitas penunjang perpustakaan
- f. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana lab. IPA
- g. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan penggunaannya
- h. Pelatihan computer
- i. Pengajuan perbaikan jaringan listrik
- j. Perbaiki jaringan listrik
- b. Pengajuan dan pemasangan komputer dan printer serta perawatannya
- c. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan kebutuhan sarana kesenian

#### 5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Penyusunan program kehumasan
- b. Sosialisasi Pola Kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
- c. Peningkatan kompetensi guru
- d. Peningkatan kompetensi Kepala Sekolah
- e. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
- f. Peningkatan kompetensi tenaga Pustakawan
- g. Pengajuan tambahan tenaga pendukung

#### 6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
- b. Meningkatkan prestasi siswa dan madrasah
- c. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder
- d. Meningkatkan intensitas komunikasi dengan stakeholder
- e. Penyusunan RKAM
- f. Pencarian informasi pelatihan dan mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.

7. Kesiswaan
  - a. Pelatihan materi bagi guru
  - b. Seleksi masuk bagi siswa baru
  - c. Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan
  - d. Menyiapkan perangkat tes seleksi masuk yang berbobot
  - e. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kompetensi guru
  
8. Peran serta Masyarakat
  - a. Mengundang semua orang tua siswa
  - b. Membentuk pengurus komite madrasah
  - c. Sosialisasi program madrasah
  - d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan madrasah
  - e. Melibatkan komite dalam program-program madrasah
  - f. Pertemuan dengan komite
  - g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat
  
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
  - a. Membuat pagar madrasah
  - b. Membuat taman madrasah
  - c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

## E. PENANGGUNG JAWAB

Setelah program dirumuskan, maka perlu ditentukan siapa penanggung jawab program. Penanggung jawab program adalah perseorangan yang ditunjuk untuk mengkoordinir pelaksanaan program sesuai dengan bidangnya.

Berikut ini kami uraikan mengenai penanggung jawab tiap program madrasah yang akan dilaksanakan:

**TABEL PENANGGUNG JAWAB PROGRAM**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Pengaturan waktu	WakamadKurikulum
2	Pembuatan kurikulum 2013	Wakamad Kurikulum
3	Pembuatan kurikulum 2013	Kepmad dan Wakamad Kurikulum
4	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah dan Wakamad
5	Pengadaan buku literature	Wakamad kurikulum
6	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad
7	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah
8	Standar ideal jam mengajar	Wakamad Kurikulum
9	Perluasan perpustakaan	Wakamad Sarana dan kepala Pepustakaan
10	Penambahan buku-buku yang menarik	Wakamad kurikulum
11	Penugasan studi literatur di Perpustakaan	Wakamad kesiswaan
12	Pemahaman guru mengenai kecakapan hidup meningkat	Kepala Madrasah
13	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan	Kepmad
14	Pembuatan rencana pelatihan	Kepmad
15	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru	Kepmad dan Wakamad

16	Pembuatan usulan peraturan	Wakamad Kesiswaan
17	Pembangunan ruang multimedia	Wakamad Sarana
18	Perbaikan perabot rusak Pengadaan perabot pengganti	Wakamad Sarana
19	Pendataan pengadaan alat dan buku Pepustakaan	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pembuatan Proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengajuan proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengadaan fasilitas penunjang lainnya	Wakamad Sarana dan Kepala Pepustakaan
	Pendataan pengadaan alat dan praktekum IPA	Wakamad Sarana dan Guru IPA
	Pembuatan Proposal alat dan praktekum IPA	Wakamad Sarana dan Guru IPA
	Pengajuan proposal alat dan praktekum IPA	Wakamad Sarana dan Guru IPA
20	Pengusulan Lab. Komputer	Wakamad Sarana dan Guru TIKOM
21	Pelatihan Guru Komputer	Guru TIK
22	Pengajuan jaringan internet	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
	Pemasangan jaringan internet	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
	Pengawasan	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
23	Pelatihan komputer untuk guru	Kepmad dan Guru Yikom
24	Pengajuan perbaikan Jaringan listrik	Wakamad Sarana
	Perbaikan perbaikan Jaringan listrik	Wakamad dan Sarana
25	Pendataan Komputer dan Printer	TU
	Pengajuan Komputer dan Printer	TU
	Pemasangan Komputer dan Printer	TU
	Perawatan Komputer dan Printer	TU
26	Pendataan sarana kesenian	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenian

	Pembuatan proposal	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
	Pencarian dana	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
27	Sosialisasi pola kerjasama	Wakamad Humas
28	Identifikasi kebutuhan tenaga Pendukung	Wakamad Sarana
29	Peningkatan pelayanan madrasah	Wakamad Kesiswaan
30	Peningkatan prestasi siswa dan Madrasah	Wakamad Kesiswaan dan Kurikulum
31	Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik	Kepmad dan Wakamad Kesiswaan
32	Menjalin kerjasama dengan stakeholder	WakamadHumas
33	Komunikasi yang intensif dengan Stakeholder	Kepmad, Wakamad Humas
34	Penyusunan RKABS	Kepala madrasah
35	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.	Kepmad, Wakamad Kurikulum
36	Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.	Kepmad, Wakamad Kurikulum
37	Publikasi madrasah	Wakamad Huma
38	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad Kurikukum
39	Sistem penjangkaran siswa berprestasi	Wakamad Kesiswaan
40	Pelatihan mengemas program	Kepmad dan Wakamad kesiswaan, Komites Madrasah
41	Peningkatan kualitas bimbingan dan Penyuluhan	Wakamad Kesiswaan atau Guru BP
42	Peningkatan kesejahteraan guru	Kepmad
43	Meningkatkan sistem seleksi PSB	Wakamad Kesiswaan
44	Pelatihan kompetensi guru	Kepmad
45	Membentuk komite madrasah yang Baru	Kepmad dan Wakamad Humas
46	Sosialisasi program madrasah dan peran komite	Kepmad dan Wakamad Humas
	Menciptakan hubungan yang harmonis	Kepmad dan Wakamad Humas

	Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
47	Pembentukan Komite madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
48	Pertemuan dengan komite madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
49	Kerjasama dengan lembaga masyarakat	Wakamad Humas
50	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pembuatan proposal pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana

**BAB V**  
**JADWAL PROGRAM/KEGIATAN TAHUNAN**  
**TAHUN 2025**

Jadwal adalah alokasi waktu suatu program dan kegiatan tertentu yang akan dilaksanakan. Tujuan penyusunan jadwal program dan kegiatan ini adalah untuk mempermudah pelaksana dalam menentukan urutan kegiatan dan mengatur penggunaan sumberdaya dan dana yang dimiliki madrasah. Dengan demikian alur kegiatan dan keuangan madrasah dapat dikontrol dengan lebih efektif. Berikut ini kami tampilkan jadwal program/kegiatan tahun 2025

**TABEL JADWAL PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2021/2022**

NO.	SASARAN	PROGRAM	BULAN													
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	Dokumen Kurikulum Merdeka seluruh mata pelajaran	Pengaturan waktu dan penggalangan dana														
2	Dokumen Kurikulum Merdeka Seluruh matapelajaran	Pembuatan Kurikulum Merdeka														
3	Seluruh guru	Peningkatan kompetensi guru														
4	Guru	Standar ideal jam Mengajar														
5	Perpustakaan	Perluasan Perpustakaan														
6	Guru dan siswa	Penugasan studi literatur di perpustakaan														
7	Guru	Pelatihan guru mengenai kecakapan hidup														
8	Seluruh guru dan karyawan	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan														
9	Proposal pelatihan guru	Pembuatan rencana Pelatihan														
10	Guru	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru														
11	Usulan peraturan	Pembuatan usulan Peraturan														
12	Seluruh guru dan karyawan	Proposal kemitraan														
14	Perabot	Perbaikan perabot Rusak														

NO.	SASARAN	PROGRAM	BULAN												
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
15	Fasilitas penunjang perpustakaan	Pendataan	■												
		Pembuatan Proposal	■	■											
		Pengajuan proposal			■	■	■								
		Pengadaan fasilitas Penunjang					■	■							
16	Sarana dan prasarana laboratorium IPA	Pendataan	■	■											
		Pembuatan Proposal		■	■										
		Pengajuan proposal			■	■	■								
		Pengadaan sarana dan prasarana					■	■							
16	Sarana dan prasarana laboratorium Lab, Komputer	Pendataan	■	■											
		Pembuatan Proposal		■	■										
		Pengajuan proposal			■	■	■								
		Pengadaan sarana dan prasarana					■	■							
19	Internet	Pengajuan jaringan Internet	■												
20	Jaringan listrik	Pengajuan perbaikan	■												
21	Komputer dan printer	Pendataan		■											
		Pengajuan		■											
23	Sarana kesenian	Pendataan	■	■											
		Pembuatan proposal		■	■										
24	Guru	Sosialisasi pola Kerjasama			■										
25	Tenaga pendukung	identifikasi kebutuhan tenaga pendukung			■										
26	Pelayanan madrasah	Peningkatan pelayanan madrasah													
27	Prestasi siswa	Peningkatan prestasi siswa dan madrasah													
29	Stakeholder	Menjalin kerjasama dengan stakeholder													
30	Stakeholder	Komunikasi yang intensif dengan stakeholder													
31	RKAS	Penyusunan RKAS													
32	Guru	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.													
33	Guru	Mengikuti serta-kam guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.													
34	Promosi Madrasah	Publikasi madrasah													
35	Guru	Peningkatan kompetensi guru													
36	Siswa	Sistem penjangkaran siswa berprestasi													

NO.	SASARAN	PROGRAM	BULAN													
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
37	Guru	Pelatihan mengemas Program														
38	Guru	Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan														
		Peningkatan kesejahteraan guru														
39	Siswa baru yang lebih berkualitas	Meningkatkan sistem seleksi PSB														
40	Komite madrasah	Membentuk komite madrasah yang baru														
41	Komite madrasah	Sosialisasi program madrasah dan peran komite														
		Menciptakan hubungan yang harmonis														
		Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah														
42	Komite madrasah	Pertemuan dengan komite madrasah														
43	Warga Madrasah	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah														
		Pembuatan proposal pemagaran dan pembuatan taman madrasah														
		Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah														

## PENUTUP

Program/kegiatan yang telah kami susun dan kami rencanakan di awal tahun, telah kami usahakan untuk dapat terealisasi sesuai dengan yang kami harapkan. Akan tetapi semuanya tentu tidak akan berjalan dengan mudah dan mulus sesuai keinginan. Pada pelaksanaannya di lapangan banyak ditemukan kendala baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Ada kalanya program yang telah direncanakan untuk terrealisasi pada tahun pertama, ternyata kondisinya bertolak belakang dengan yang diharapkan, sehingga dengan berbagai pertimbangan akhirnya program/kegiatan tersebut harus kami tunda pelaksanaannya.

Demikian juga untuk program/kegiatan yang sebenarnya oleh kami sebagai pihak madrasah telah direncanakan di tahun ke-dua, ke-tiga atau ke-empat, ternyata realisasinya berjalan lebih cepat dari yang diharapkan yaitu pada tahun pertama.

Selain dikarenakan kondisi dan hal-hal lainnya baik yang bersifat teknis maupun non teknis yang kami temui di lapangan, hampir semua program yang kami prioritaskan dapat terlaksana, kecuali beberapa program seperti perluasan perpustakaan, pembangunan ruang multimedia dan beberapa program/kegiatan yang skalanya kecil ternyata belum dapat terlaksana pada tahun pertama.

Semuanya itu tidak menjadi masalah besar yang dapat mengganggu kinerja madrasah kami, bahkan kami dapat menjadikannya sebagai suatu pelajaran bagi kami agar pada perencanaan program/kegiatan berikutnya antara kami sebagai pihak madrasah. Dan kami menyadari bahwa apa yang direncanakan tidak harus selalu terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah kami susun. Rencana program/kegiatan yang kami susun berguna dalam memberikan petunjuk dan penuntun bagi kami dalam menjalankan program/kegiatan di madrasah kami. Sehingga kemana arah madrasah ini akan melangkah, bisa terarah dengan jelas.

Suak Bakong, 06 Januari 2025

Kepala,



MUSLIZAR, S.Pd  
NIP. 197505032006041008