



EVALUASI DIRI MADRASAH

TAHUN 2024

EDM

MTSN 2 ACEH SELATAN



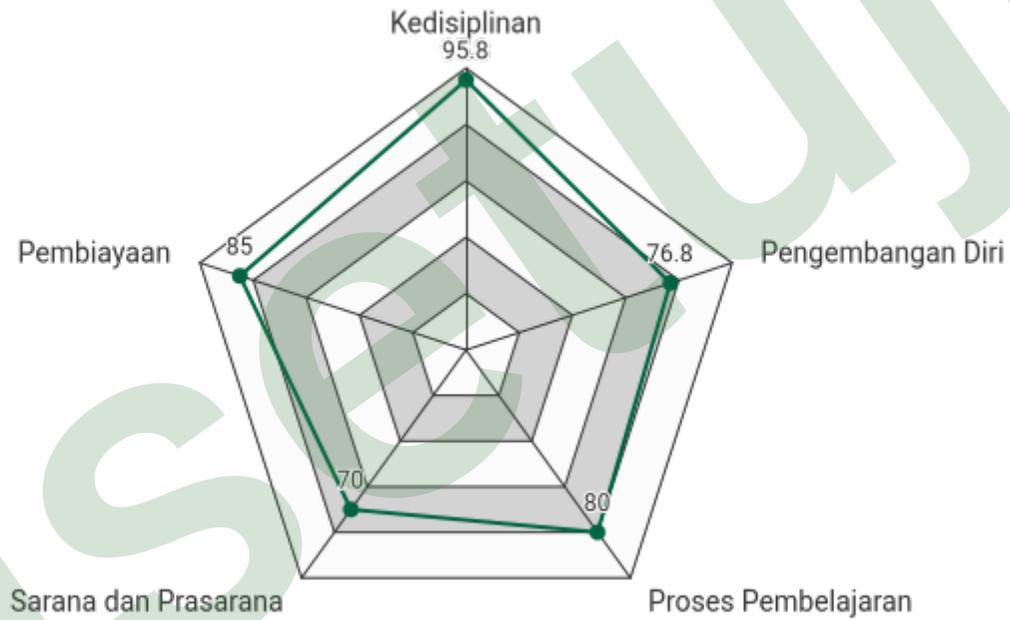
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH SELATAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 ACEH SELATAN
Jalan. Masjid Suak Bakong, No. 2 Kecamatan Kluet Selatan 27773

Skor Kinerja Pencapaian Mutu 2024

MTSN 2 ACEH SELATAN (121111010002)

Nilai SKPM : 81.5 (SANGAT BAIK)

Tanggal Disetujui : 11/11/2024 10.59.42



Kode	Aspek	Skor Tertimbang Maksimum	Skor Penilaian Tertimbang	Jumlah Bobot Indikator	SKPM	Hasil	Rekomendasi
A	Budaya kedisiplinan bagi warga madrasah	96	92	24	95.8	SANGAT BAIK	Budaya Kedisiplinan madrasah SANGAT BAIK. Madrasah perlu mempertahankan kinerja tersebut dan memilih program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar kompetensi lulusan (SKL), standar isi (SI), standar proses (SPR), standar penilaian (SPN), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pendidik dan tenaga kependidikan (SPTK), dan standar pengelolaan (SPL) untuk mempertahankan kinerja agar tetap SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
B	Budaya melakukan pengembangan diri bagi guru dan tenaga kependidikan	56	43	14	76.8	BAIK	Budaya untuk pengembangan diri bagi pendidik dan tenaga kependidikan madrasah terkategori BAIK. Madrasah perlu memprioritaskan program dan kegiatan yang berkaitan dengan pendidik dan tenaga kependidikan, standar proses (SPR), standar pendidik dan tenaga kependidikan (SPTK), standar pengelolaan (SPL), standar pembiayaan (SB) untuk mempertahankan atau meningkatkan mutu madrasah menjadi SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
C	Budaya guru melakukan	100	80	25	80	BAIK	Budaya melaksanakan proses

Kode	Aspek	Skor Tertimbang Maksimum	Skor Penilaian Tertimbang	Jumlah Bobot Indikator	SKPM	Hasil	Rekomendasi
	penyiapan, pelaksanaan dan penilaian atas proses pembelajaran						pembelajaran yang benar kategori BAIK. Madrasah perlu mempertahankan kinerja tersebut dan memilih program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar kompetensi lulusan (SKL), standar isi (SI), standar proses (SPR), standar penilaian (SPN), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pengelolaan (SPL) untuk mempertahankan atau meningkatkan mutu madrasah menjadi SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
D	Budaya madrasah menyediakan sarana belajar untuk guru dan siswa	60	42	15	70	BAIK	Budaya menyediakan dan merawat sarana dan prasarana pembelajaran di madrasah BAIK. Madrasah perlu mempertahankan kinerja tersebut dan memilih program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar isi (SI), standar proses (SPR), standar penilaian (SPN), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pengelolaan (SPL) untuk mempertahankan atau meningkatkan mutu madrasah menjadi SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
E	Budaya madrasah melakukan pengelolaan anggaran yang transparan	40	34	10	85	SANGAT BAIK	Budaya merencanakan dan mengelola sumber dana/biaya yang transparan dan akuntabel di madrasah SANGAT BAIK.

Kode	Aspek	Skor Tertimbang Maksimum	Skor Penilaian Tertimbang	Jumlah Bobot Indikator	SKPM	Hasil	Rekomendasi
	dan berorientasi pada peningkatan mutu						Madrasah perlu memprioritaskan program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar pendidik dan tenaga kependidikan (SPTK), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pengelolaan (SPL), standar pembiayaan (SB) untuk mempertahankan mutu madrasah. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM

Kinerja pencapaian mutu dikategorikan sebagai berikut:

1. KURANG apabila ≤ 40
2. CUKUP apabila >40 dan ≤ 60
3. BAIK apabila >60 dan ≤ 80
4. SANGAT BAIK apabila >80

Dari Hasil perhitungan SKPM dapat disimpulkan bahwa Madrasah Anda memiliki kinerja mutu pendidikan dengan kategori SANGAT BAIK karena memiliki Skor = 81.5

Lampiran Detil Indikator:

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
A.1	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktifitas sehari-hari di madrasah	4	<ul style="list-style-type: none"> - Selama 2 semester terakhir, 90%-100% siswa mengikuti kegiatan sholat berjamaah, tadarus bersama, infaq mingguan, dan ibadah rutin lainnya. - Ada keterangan alasan ketidakikutsertaan 	4	16
A.2	Guru hadir di madrasah melakukan fungsi pembelajaran, pembimbingan, dan pelatihan sesuai jadwal dan waktu yang ditetapkan oleh madrasah baik secara daring maupun luring	3	<ul style="list-style-type: none"> - Selama 2 semester terakhir, 95-100% guru hadir di madrasah sesuai kalender akademik untuk melakukan fungsi pembelajaran, pembimbingan, dan pelatihan sesuai jadwal dan waktu yang ditetapkan oleh madrasah - Guru yang tidak hadir tidak digantikan oleh guru lain sehingga mengganggu proses pembelajaran 	4	12
A.3	Kepala madrasah atau guru senior yang ditugasi dengan Surat Keputusan (SK) melakukan supervisi proses pembelajaran terhadap seluruh guru	4	<ul style="list-style-type: none"> - Selama 2 semester terakhir, kepala madrasah atau guru senior yang ditugasi melaksanakan supervisi dan menindaklanjuti hasil supervisi kepada semua guru 	3	12
A.4	Siswa menunjukkan budaya berkomunikasi efektif baik luring ataupun daring,	4	<ul style="list-style-type: none"> - Selama 2 semester terakhir, 90%-100% Siswa menunjukkan budaya berkomunikasi efektif 	4	16

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif dan inovatif, serta dapat berkolaborasi dalam aktifitas sehari-hari.		baik luring ataupun daring, berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif dan inovatif, serta dapat berkolaborasi dalam aktifitas sehari-hari - Terdapat sedikitnya 1 prestasi siswa dalam berbagai lomba akademik dan/ non akademik di tingkat internasional dan/atau 3 prestasi siswa di tingkat nasional.		
A.5	Siswa aktif membaca/ meminjam buku yang tersedia di perpustakaan (termasuk perpustakaan digital/ruang baca/pojok baca)	4	- Dalam 2 semester terakhir, 90%-100% siswa membaca/ meminjam buku yang tersedia di perpustakaan (termasuk perpustakaan digital/ruang baca/pojok baca)	3	12
A.6	Madrasah terbiasa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	4	- Madrasah terbiasa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan, meliputi 5 aspek sebagai berikut: 1) kesesuaian penugasan dengan keahlian, 2) keseimbangan beban kerja, 3) keaktifan 4) pencapaian prestasi, 5) keikutsertaan dalam berbagai kompetisi tingkat nasional dan internasional	3	12
A.7	Madrasah secara rutin	4	- Dalam 2 semester terakhir,	3	12

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	melakukan pertemuan dengan guru dan tenaga kependidikan, komite madrasah/perwakilan orang tua, dan yayasan (khusus madrasah swasta) untuk melakukan evaluasi diri terhadap kinerja madrasah dalam rangka pemenuhan 8 standar Nasional Pendidikan baik secara daring maupun luring		madrasah melakukan pertemuan rutin dengan guru, tenaga kependidikan, dan komite madrasah/perwakilan ortu, dan yayasan (khusus madrasah swasta) 3x atau lebih per tahun		
B.1	Kepala Madrasah aktif mengikuti kegiatan pengembangan diri	1	- Dalam 2 semester terakhir, kepala madrasah tidak pernah mengikuti kegiatan sejenis pelatihan/workshop/ pertemuan (termasuk pada kelompok kerja madrasah) dalam rangka peningkatan kompetensi kepala madrasah	3	3
B.2	Guru aktif mengikuti KKG/ MGMP atau kegiatan sejenis pelatihan/workshop dalam rangka peningkatan kompetensi baik secara daring maupun luring	4	- Dalam 2 semester terakhir, 90%-100% guru secara aktif mengikuti kegiatan KKG/MGMP atau kegiatan sejenis pelatihan/workshop dalam rangka peningkatan kompetensi	4	16
B.3	Kepala Madrasah membuat perencanaan program peningkatan mutu pembelajaran bagi guru	3	- Dalam satu tahun anggaran, 65 s.d. < 80% guru direncanakan mengikuti program peningkatan mutu	4	12

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
B.4	Tenaga kependidikan di madrasah aktif mengikuti kegiatan sejenis pelatihan/ workshop/ bimtek dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan baik secara daring maupun luring	4	- Dalam 2 semester terakhir, 80% s.d. 100% tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop/bimtek dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan teknis	3	12
C.1	Guru mengembangkan Perangkat Pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku (Prota, Prosem, RPP, Media, dsb.)	3	- 80%-<90% guru telah mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku (Prota, Prosem, RPP, Media, dsb.)	4	12
C.2	Guru menggunakan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa dan materi pembelajaran	4	- Lebih dari 90% guru telah menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sesuai dengan karakteristik siswa dan materi pembelajaran melalui ceramah, demonstrasi, diskusi, belajar mandiri, simulasi, curah pendapat, studi kasus, seminar, tutorial, deduktif, dan induktif	4	16
C.3	Guru menggunakan media pembelajaran (termasuk media berbasis TIK) yang sesuai karakteristik siswa dan materi pembelajaran	4	- 90%-100% guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dan materi pembelajaran	3	12
C.4	Guru melakukan penilaian otentik dalam proses pembelajaran	3	- 80%-<90% guru melakukan penilaian otentik, yaitu menilai kesiapan siswa, proses, dan hasil	3	9

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
			belajar secara utuh sehingga akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan perolehan belajar siswa yang mampu menghasilkan dampak instruksional pada aspek pengetahuan, ketrampilan dan dampak pengiring pada aspek sikap		
C.5	Guru melakukan penilaian terhadap siswa	4	- 90%-100% guru melaksanakan penilaian hasil belajar dalam bentuk: (1) PH, PTS dan PAS, (2) pengamatan, dan (3) penugasan kepada seluruh siswa	4	16
C.6	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perencanaan program remedial, pengayaan dan perbaikan proses pembelajaran	3	- 80%-<90% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk merencanakan program remedial, pengayaan, dan pelayanan konseling. Selain itu, hasil penilaian dimanfaatkan sebagai bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran sesuai Standar Penilaian Pendidikan	4	12
C.7	Madrasah menyelenggarakan kegiatan remedial dan/atau pengayaan secara rutin	1	- Selama 2 semester terakhir, madrasah tidak menyelenggarakan kegiatan remedial dan/atau pengayaan sesuai jadwal	3	3
D.1	Madrasah menyediakan Buku teks dan bacaan, baik cetak maupun digital	1	- Kurang dari 80% buku teks dan bacaan mata pelajaran dalam bentuk cetakan dan/atau digital	3	3

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
			tersedia di madrasah		
D.2	Madrasah menyediakan Media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk non-digital	4	- 90%-100% media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran non-digital tersedia di madrasah	3	12
D.3	Madrasah menyediakan Media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk digital	4	- 90%-100% media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran digital tersedia di madrasah	3	12
D.4	Guru menggunakan buku teks dalam bentuk cetakan dan/atau digital dalam proses pembelajaran	4	- 100% guru menggunakan buku teks dan/atau buku digital dalam proses pembelajaran	3	12
D.5	Siswa menggunakan buku teks dalam bentuk cetakan dan/atau digital dalam proses pembelajaran	1	- Kurang dari 80% siswa menggunakan buku teks dan/atau buku digital dalam proses pembelajaran	3	3
E.1	Madrasah menggunakan aplikasi EDM dan e-RKAM dalam menyusun perencanaan kegiatan dan melakukan pengelolaan keuangan madrasah	4	- Perencanaan dan pengelolaan keuangan telah disusun menggunakan aplikasi EDM dan e-RKAM dan disahkan oleh kepala madrasah, dan dalam penyusunan EDM dan RKAM melibatkan guru, tenaga kependidikan, komite madrasah dan yayasan (bagi madrasah swasta)	4	16
E.2	Madrasah menyediakan bantuan biaya bagi guru	3	- Madrasah menyediakan bantuan biaya kepada 80%-<90%	3	9

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	dan tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan penguatan kapasitas yang dilaksanakan di luar madrasah		guru dan tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan penguatan kapasitas yang dilaksanakan di luar madrasah		
E.3	Madrasah telah membuat laporan keuangan dan dilaporkan kepada orang tua siswa/masyarakat	3	<ul style="list-style-type: none"> - Selama 1 tahun terakhir madrasah telah membuat laporan keuangan - Madrasah menyampaikan laporan keuangan kepada orang tua siswa melalui komite madrasah 	3	9

Lampiran Usulan Prioritas Sub Kegiatan:

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
1	3.2.1	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
2	3.2.2	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Digital Madrasah	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
3	3.2.3	Layanan Pembelajaran Inklusi	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
4	3.2.4	Praktikum	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
5	6.2.58	Penyediaan Media dan sumber pembelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
6	3.2.5	Workshop Media Pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
7	5.2.1	Penguatan Kapasitas Bagi Guru	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
8	7.1.10	Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi madrasah masing-masing	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
9	7.1.8	Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RKAM	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
10	3.2.8	Pemanfaatan Perpustakaan untuk pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
11	3.2.9	Pemanfaatan TIK untuk kegiatan pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
12	5.3.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Administrasi	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
13	6.2.56	Penyediaan Media Pendidikan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
14	6.2.57	Penyediaan sarana prasarana digital madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
15	7.1.7	Pembuatan Program Kerja madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
16	1.1.6	Pelaksanaan Tes Pengembangan Mutu Dimensi	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
		Sikap	LULUSAN
17	1.3.1	Pengembangan Kompetensi Kreatif	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
18	1.3.4	Pengembangan Kompetensi Mandiri	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
19	3.1.2	Penyusunan Metode Pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
20	3.2.11	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
21	3.3.3	Pelaksanaan Penilaian dan Pemanfaatan Portofolio pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
22	4.3.3	Pengembangan Program Remedial/Pengayaan	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
23	5.1.3	Kegiatan KKG/MGMP	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
24	5.4.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Laboran	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
25	5.5.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Pustakawan	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
26	5.6.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Kependidikan Lainnya	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
27	6.2.3	Penyediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan termasuk perpustakaan digital	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
28	6.2.54	Pembelian Alat dan Bahan Praktikum	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
29	6.2.55	Pembelian Peralatan Madrasah Berkebutuhan Khusus	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
30	7.1.2	Kerjasama dengan mitra madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
31	7.1.5	Penyusunan Profil Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
32	7.1.6	Pelaksanaan Rapat Kerja madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
33	1.1.2	Pengembangan Kompetensi berkarakter, jujur, dan peduli	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
34	1.1.3	Pengembangan Kompetensi bertanggungjawab	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
35	1.2.1	Pengembangan Kompetensi Faktual	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
36	1.2.2	Pengembangan Kompetensi Konseptual	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
37	1.2.3	Pengembangan Kompetensi Prosedural	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
38	1.2.4	Pengembangan Kompetensi Metakognitif	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
39	1.2.5	Pelaksanaan Tes Pengembangan Mutu Dimensi Pengetahuan	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
40	1.3.2	Pengembangan Kompetensi Produktif	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
41	1.3.3	Pengembangan Kompetensi Kritis	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
42	1.3.5	Pengembangan Kompetensi Kolaboratif	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
43	1.3.6	Pengembangan Kompetensi Komunikatif	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
44	1.3.7	Pelaksanaan Tes Pengembangan Mutu Dimensi Keterampilan	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
45	2.1.1	Penyusunan Program Semester	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
46	2.1.10	Penyusunan Program Kesiswaan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
47	2.1.12	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
48	2.1.2	Penyusunan Program Tahunan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
49	2.1.3	Pengembangan dan Validasi Silabus	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
50	2.1.4	Penyusunan dan Review RPP dan RPBK	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
51	2.1.5	Penyusunan Program BK	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
52	2.1.7	Penyusunan Program Pengelolaan Bengkel Keterampilan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
53	2.1.8	Penyusunan Program Pengelolaan Multimedia	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
54	2.1.9	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
55	2.2.12	Pengembangan RPP	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
56	2.2.13	Penyusunan Modul Ajar	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
57	2.2.14	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
58	2.2.2	Penyusunan Dokumen 1 dan 2 serta review RPP semua mata pelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
59	2.2.4	Penyusunan Pengembangan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
60	2.2.7	Penyusunan Kurikulum muatan lokal	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
61	2.2.8	Penyusunan Program Tahunan, Program Semester, dan Program Minggu Efektif	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
62	3.1.1	Penyediaan Perangkat pembelajaran (Prota, Prosem, RPP, Silabus, Media, dsb.)	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
63	3.1.3	Penyusunan Rancangan penilaian autentik	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
64	3.2.10	Pemanfaatan Lingkungan sebagai sumber pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
65	3.2.7	Bimbingan Pelajaran oleh Guru	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
66	3.3.1	Pelaksanaan test diagnostik	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
67	3.3.4	Penilaian Proyek	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
68	3.3.5	Penilaian unjuk kerja (Performa)	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
69	4.1.1	Pengembangan model penilaian yang inovatif	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
70	4.1.2	Pelaksanaan model penilaian yang inovatif	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
71	4.1.3	Penyusunan Pedoman kisi-kisi penilaian	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
72	4.2.1	Pengembangan Teknik penilaian tertulis	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
73	4.2.2	Pengembangan Teknik penilaian lisan	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
74	4.3.1	Analisis Hasil Penilaian UH, Formatif, Sumatif, PAS, PAT	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
75	4.5.6	Pelaksanaan Asesmen Nasional atau Sejenisnya	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
76	5.1.2	Penguatan Kapasitas Bagi Kepala Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
77	6.2.13	Pemeliharaan fasilitas pembelajaran inklusi	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
78	6.2.4	Pembangunan Ruang Media	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
79	6.2.51	Pemeliharaan dan Perbaikan Media Pendidikan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
80	6.3.35	Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Internet	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
81	6.3.36	Pemasangan Jaringan Internet baru	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
82	6.3.40	Penambahan daya internet	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
83	6.3.43	Pengembangan dan Pemeliharaan Website	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
84	7.1.1	Penyusunan Evaluasi Diri madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
85	7.1.11	Pengelolaan Madrasah Berbasis ICT/TIK	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
86	7.1.3	Standar ISO	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
87	7.1.9	Lokakarya Aplikasi Manajemen Berbasis madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
88	7.3.2	Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Keuangan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
89	7.3.3	Supervisi Akademik	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
90	7.3.8	Supervisi Pemberdayaan Alat	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
91	7.4.7	Penyediaan sarana publikasi madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
92	8.3.4	Penyusunan RKAM Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
93	1.1.1	Pengembangan Kompetensi Beriman, Bertakwa pada Tuhan YME, dan Penguatan Moderasi Beragama	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
94	1.1.4	Pengembangan Kompetensi pembelajar sejati sepanjang hayat	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
95	1.1.5	Pengembangan Kompetensi sehat jasmani dan rohani	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
96	1.1.7	Pengembangan Kompetensi Dimensi Sikap Melalui Perlombaan dan Pertandingan	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
97	1.2.6	Pengembangan Kompetensi Dimensi Pengetahuan Melalui Perlombaan dan Pertandingan	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
98	2.1.11	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pembelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR ISI

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
99	2.1.13	Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Ekstrakurikuler	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
100	2.1.14	Penyusunan Jadwal Bimbingan dan Konseling	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
101	2.1.6	Penyusunan Program Perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
102	2.2.1	Penyusunan SK Tim Pengembang Kurikulum	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
103	2.2.10	Pengembangan Konsep/Materi Pelajar Pancasila & Rahmatan Lil Alamin	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
104	2.2.3	Rapat Penyusunan Dokumen SK Tim Pengembang Kurikulum	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
105	2.2.5	Pelaksanaan dan dokumentasi layanan perkembangan kurikulum di Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
106	2.2.6	Sosialisasi Kurikulum yang digunakan oleh Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
107	2.3.1	Pelaksanaan dan pengelolaan kurikulum	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
108	3.1.4	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
109	3.1.5	Masa Taaruf Siswa Madrasah	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
110	3.2.6	Pemberdayaan Tokoh agama/masyarakat dalam kegiatan pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
111	3.3.2	Test TPA/TKD	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
112	3.3.6	Pengembangan rubrik penilaian proses	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
113	4.1.4	Penginputan data nilai siswa	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
114	4.2.3	Pengembangan Teknik penilaian projek	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
115	4.2.4	Pengembangan Teknik penilaian Performa / kinerja	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
116	4.2.5	Pengembangan Teknik penilaian portofolio	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
117	4.2.6	Pengembangan Teknik Penilaian Sikap,	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
		Keterampilan,	
118	4.2.7	Pengembangan Teknik Penilaian Rubrik	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
119	4.3.2	Perencanaan dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penilaian	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
120	4.3.4	Analisis hasil ANBK	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
121	4.4.1	Penyusunan Instrumen kisi-kisi Ulangan Tengah Semester	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
122	4.4.2	Penyusunan Instrumen kisi-kisi Ulangan Akhir Semester	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
123	4.4.3	Penyusunan instrumen kisi-kisi Ulangan Kenaikan Kelas	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
124	4.4.4	Penyusunan Instrumen kisi-kisi Ujian Madrasah	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
125	4.4.5	Penyusunan instrumen kisi-kisi Ulangan Harian	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
126	4.4.6	Penyusunan instrumen PAT/PAS	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
127	4.5.1	Pelaksanaan Penilaian/Ulangan Harian	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
128	4.5.2	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Tengah Semester	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
129	4.5.3	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Akhir Semester	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
130	4.5.4	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Kenaikan Kelas	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
131	4.5.5	Pelaksanaan Ujian Madrasah	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
132	4.5.7	Pelaksanaan Uji Kompetensi Kejuruan (UKK)	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
133	5.1.1	Seleksi Guru Baru	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
134	5.2.2	Kegiatan KKKM/MKKM	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
135	5.3.1	Seleksi Tenaga Administrasi	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
			TENAGA KEPENDIDIKAN
136	5.4.1	Seleksi Tenaga Laboran	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
137	5.5.1	Seleksi Tenaga Pustakawan	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
138	5.6.1	Seleksi Tenaga Kependidikan Lainnya	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
139	6.1.2	Pembangunan fasilitas pembelajaran inklusi	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
140	6.2.10	Rehab Ringan Ruang kelas	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
141	6.2.11	Rehab Sedang Ruang Kelas	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
142	6.2.12	Rehab Berat Ruang Kelas	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
143	6.2.14	Rehab Ringan fasilitas pembelajaran inklusi	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
144	6.2.15	Rehab Sedang fasilitas pembelajaran inklusi	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
145	6.2.16	Rehab Berat fasilitas pembelajaran inklusi	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
146	6.2.17	Pemeliharaan perabot / meubelair	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
147	6.2.18	Rehab Ringan perabot / meubelair	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
148	6.2.19	Rehab Sedang perabot / meubelair	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
149	6.2.2	Pembangunan Ruang Perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
150	6.2.20	Rehab Berat perabot / meubelair	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
151	6.2.21	Pemeliharaan Ruang laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
152	6.2.22	Rehab Ringan Ruang laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
153	6.2.23	Rehab Sedang Ruang laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
154	6.2.24	Rehab Berat Ruang laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
155	6.2.25	Pemeliharaan Ruang perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
156	6.2.26	Rehab Ringan Ruang perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
157	6.2.27	Rehab Sedang Ruang perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
158	6.2.28	Rehab Berat Ruang perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
159	6.2.29	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan termasuk perpustakaan digital	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
160	6.2.30	Rehab Ringan Sarana dan Prasarana Perpustakaan termasuk perpustakaan digital	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
161	6.2.31	Rehab Sedang Sarana dan Prasarana Perpustakaan termasuk perpustakaan digital	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
162	6.2.32	Rehab Berat Sarana dan Prasarana Perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
		termasuk perpustakaan digital	PRASARANA
163	6.2.33	Pemeliharaan Ruang media	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
164	6.2.34	Rehab Ringan Ruang media	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
165	6.2.35	Rehab Sedang Ruang media	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
166	6.2.36	Rehab Berat Ruang media	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
167	6.2.37	Pemeliharaan Ruang Kepala madrasah/Guru/Tata Usaha/BP/BK	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
168	6.2.49	Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
169	6.2.50	Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Digital Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
170	6.2.52	Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Madrasah Berkebutuhan Khusus	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
171	6.2.53	Penyediaan Sarana dan Prasarana untuk Siswa Miskin	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
172	6.2.6	Pembangunan Ruang Kepala madrasah/Guru/Tata Usaha/BP/BK	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
173	6.2.9	Pemeliharaan Ruang kelas	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
174	6.3.10	Rehab Berat Ruang aula	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
175	6.3.19	Pemeliharaan Pagar	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
176	6.3.2	Pembuatan taman/lapangan/fasilitas olahraga	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
177	6.3.20	Rehab Ringan Pagar	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
178	6.3.21	Rehab Sedang Pagar	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
179	6.3.22	Rehab Berat Pagar	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
180	6.3.27	Pemeliharaan kantin Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
181	6.3.28	Rehab Ringan kantin Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
182	6.3.29	Rehab Sedang kantin Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
183	6.3.3	Pembuatan pagar	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
184	6.3.30	Rehab Berat kantin Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
185	6.3.31	Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Elektronik	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
186	6.3.33	Pemeliharaan dan Perbaikan Instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
187	6.3.34	Pemeliharaan dan Perbaikan Instalasi telepon	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
188	6.3.37	Pemasangan Instalasi telepon	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
189	6.3.38	Penambahan daya listrik	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
			PRASARANA
190	6.3.39	Penyediaan genset	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
191	6.3.4	Pembangunan kantin madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
192	6.3.41	Pemasangan instalasi listrik baru	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
193	6.3.42	Pemasangan instalasi telepon baru	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
194	6.3.44	Penambahan fasilitas elektronik untuk ketatausahaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
195	6.3.6	Pembangunan Pos satpam	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
196	6.3.7	Pemeliharaan Ruang aula	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
197	6.3.8	Rehab Ringan Ruang aula	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
198	6.3.9	Rehab Sedang Ruang aula	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
199	7.1.12	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen madrasah (SIM)	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
200	7.2.1	Penyusunan Program Ketatausahaan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
201	7.2.2	Pengadaan Sarana Administrasi Perkantoran	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
202	7.2.3	Penyusunan Laporan Administrasi Perkantoran	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
203	7.2.4	Pengelolaan Inventaris Barang	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
204	7.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
		Evaluasi	
205	7.3.4	Supervisi Manajerial	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
206	7.3.5	Supervisi Perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
207	7.3.6	Supervisi Laboratorium	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
208	7.3.7	Supervisi Administrasi Tata Usaha	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
209	7.4.1	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
210	7.4.2	Rakor Komite madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
211	7.4.3	Penyelenggaraan Pembelajaran di luar Kelas/ Madrasah/Studi Wisata/Outing Class	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
212	7.4.4	Pelatihan guru pembina ekstrakurikuler	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
213	7.4.8	Pemutakhiran data EMIS Madrasah dan data madrasah lainnya	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
214	8.1.1	Pemberian Layanan Subsidi Silang	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
215	8.2.1	Penyediaan Beban Operasional Madrasah (ATK, listrik, telp, air, keamanan, kebersihan, dll)	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
216	8.2.2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Operasional	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
217	8.3.1	Penyusunan Laporan Biaya Operasional Pendidikan	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
218	8.3.2	Penyusunan Laporan Biaya Operasional madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
219	8.3.3	Penyusunan Laporan Kartu Jakarta Pintar (khusus untuk DKI Jakarta)	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
220	8.3.5	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan Keuangan Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
221	8.3.6	Penyusunan Standar Biaya Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
222	8.3.7	Sosialisasi keuangan madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN

Lampiran Data Sekunder

Tanggal pengambilan data : 25/8/2025 23.39.18
Integrasi data dari EMIS, SISPENA, AKG dan AKMI

Disclaimer : Berikut ini adalah data sekunder yang diambil saat dokumen ini dicetak/generate, per tanggal 25/8/2025 23.39.18 Data sekunder ini mungkin saja berubah/berbeda dengan data yang ditampilkan saat pengisian EDM oleh madrasah

EMIS

Deskripsi	Nilai	Butir EDM Terkait
Daya listrik (Watt)	450 W	D1,D4,D5
Jumlah Alat Peraga Biologi Kondisi baik	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga Biologi Total	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga Fisika Kondisi baik	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga Fisika Total	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga Kimia Kondisi baik	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga Kimia Total	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga PAI Kondisi baik	0	D2,D3
Jumlah Alat Peraga PAI Total	0	D2,D3
Jumlah Guru S1/D4	35	B3,C1,D1,A2,D4,E2,A3,A6,A7,B2
Jumlah Guru yang mengikuti pelatihan		B3,C1,C2,C3,A2,E2,A3,B2
Jumlah Guru	37	B3,C1,C2,C3,C4,C5,C6,D1,A2,D4,E2,A3,A6,A7,B2
Jumlah Ruang kelas Kondisi Baik	10	A1
Jumlah Ruang kelas Kondisi Rusak Berat	0	A1
Jumlah Ruang kelas Kondisi Rusak Ringan	0	A1
Jumlah Ruang kelas Kondisi Rusak Sedang	0	A1

Deskripsi	Nilai	Butir EDM Terkait
Jumlah Ruang kelas Kondisi Rusak Total	0	A1
Jumlah Tenaga Administrasi	11	B4,E2,A6,A7
Jumlah Tenaga Kependidikan yang mengikuti pelatihan		B4,E2
Jumlah guru yang memiliki sertifikat pendidik		B3,A2,E2,A3,A6,A7,B2
Jumlah jamban bersama (Total guru dan siswa)	0	A1
Jumlah jamban pria (Total guru dan siswa)	0	A1
Jumlah jamban wanita (Total guru dan siswa)	0	A1
Jumlah pelatihan yang diikuti oleh Kamad		E1,A3,A6,B1
Jumlah rombel	10	A1,C2,C4,C5,C6,A2,A4
Jumlah siswa pria	128	A1,C2,C4,C5,C6,D1,A2,D5,A4
Jumlah siswa wanita	126	A1,C2,C4,C5,C6,D1,A2,D5,A4
Jumlah total buku referensi (digital dan non digital)		D1,D4,D5,A5
Jumlah total buku teks bacaan (digital dan non digital)		D1,D4,D5,A5
Jumlah total pelatihan yang diikuti oleh Guru		B3,C1,C2,C3,A2,E2,A3,B2
Jumlah total pelatihan yang diikuti oleh Tenaga Kependidikan		B4,E2
Kepemilikan Ruang Penunjang Administrasi	ada	
Kepemilikan Ruang Penunjang BK	tidak_ada	
Kepemilikan Ruang Penunjang Guru	ada	A2
Kepemilikan Ruang Penunjang Ibadah	tidak_ada	A1
Kepemilikan Ruang Penunjang Kepala Madrasah	ada	A3
Kepemilikan Ruang Penunjang Laboratorium (MTs dan MA)	0	C2,D2,D3
Kepemilikan Ruang Penunjang OSIS	tidak_ada	
Kepemilikan Ruang Penunjang Perpustakaan	ada	D1,D2,D3,D4,A5

Deskripsi	Nilai	Butir EDM Terkait
Kepemilikan Ruang Penunjang UKS	tidak_ada	
Ketersediaan air bersih	YA	A1
Ketersediaan internet	ada	C3,D1,D3,D4,D5,A5
Ketersediaan pustakawan		B4,E2,A6,A7
Pendidikan Kepala Tenaga Adminstrasi		B4,E2,A6
Pengalaman Kepala Tenaga Administrasi (Tahun)		B4,E2,A6
Sumber listrik	PLN	D1,D4,D5

SISPENA

Data SISPENA tidak tersedia

AKG

Data AKG tidak tersedia

AKMI

Data AKMI tidak tersedia