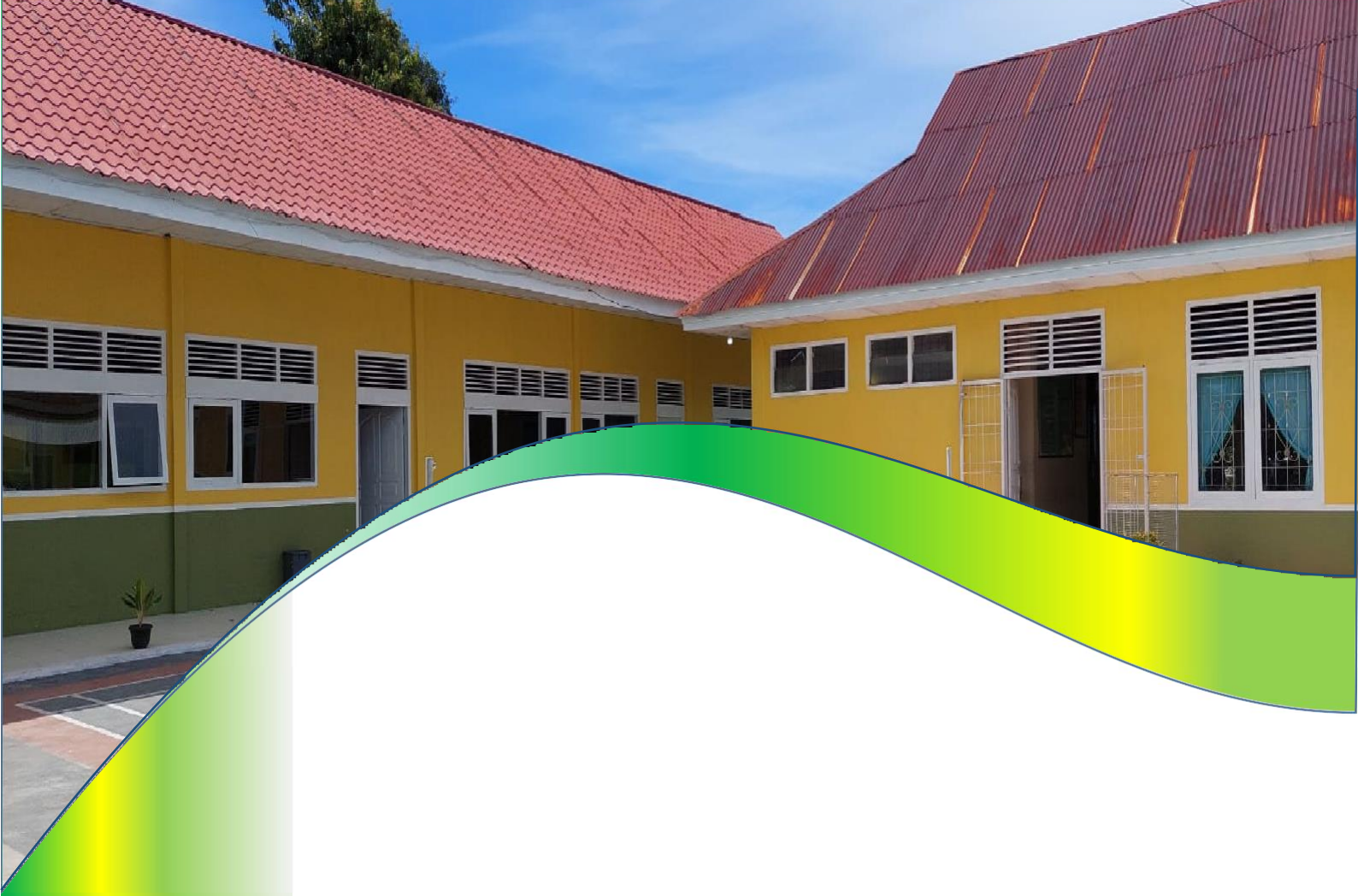

PROGRAM PERPUSTAKAAN
MTsN 2 ACEH SELATAN
T.P 2025/2026

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH SELATAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 ACEH SELATAN
Jalan. Masjid Suak Bakong, No. 2 Kecamatan Kluet Selatan 27773

PROGRAM KERJA KEPALA PERPUSTAKAAN

Tahun Ajaran 2025 – 2026

I. Visi dan Misi Perpustakaan

Visi: Menjadi pusat sumber belajar yang inovatif, nyaman, dan bermanfaat bagi seluruh warga madrasah, mendukung peningkatan literasi dan kompetensi peserta didik.

Misi:

1. Meningkatkan minat baca dan budaya literasi peserta didik
2. Menyediakan koleksi buku dan media pembelajaran yang lengkap, terbaru, dan relevan
3. Mengoptimalkan pemanfaat teknologi informasi dalam pelayanan perpustakaan
4. Mendorong kreativitas guru dan siswa melalui program-program literasi
5. Menjalin kerja sama dengan pihak internal dan eksternal untuk pengembangan perpustakaan.

II. Tujuan

1. Meningkatkan kemampuan literasi dan guru
2. Mewujudkan perpustakaan sebagai pusat informasi dan inovasi pembelajaran
3. Menyediakan layanan peminjaman buku dan media pembelajaran yang efisien
4. Meningkatkan kualitas dokumentasi dan pengelolaan koleksi perpustakaan.

III. Program Kerja Kepala Perpustakaan

A. Pengelolaan Koleksi

- Inventarisasi semua koleksi buku, jurnal, dan media pembelajaran.
- Melakukan pembelian dan pengadaan buku sesuai kebutuhan kurikulum dan minat siswa.
- Menyusun katalog buku berbasis sistem digital (jika memungkinkan).
- Menghapus buku rusak atau tidak relevan.

B. Layanan Perpustakaan

- Melaksanakan layanan peminjaman dan pengembalian buku secara tertib.
- Menyediakan layanan baca di tempat untuk siswa dan guru.
- Menyediakan layanan digital (e-book, jurnal online) jika memungkinkan.
- Membuat jadwal piket pustakawan untuk layanan maksimal.

C. Pengembangan Literasi

- Menyelenggarakan kegiatan membaca bersama atau story telling bagi siswa.
- Mengadakan lomba membaca, menulis, dan bercerita antar kelas.
- Mendorong pembentukan klub baca atau kelompok literasi di madrasah.
- Menyusun buletin literasi atau majalah perpustakaan.

D. Pemeliharaan dan Lingkungan Perpustakaan

- Menjaga kebersihan dan kerapian ruang perpustakaan.
- Menyediakan fasilitas belajar yang nyaman (meja, kursi, rak buku).
- Mengelola perpustakaan ramah anak dan siswa dengan tata letak menarik.
- Menyediakan media informasi terbaru (poster literasi, papan informasi).

E. Pelatihan dan Pengembangan SDM

- Mengikuti pelatihan perpustakaan, literasi digital, dan manajemen informasi.
- Memberikan pembinaan kepada guru/pustakawan tentang manajemen perpustakaan.
- Mengedukasi siswa dalam penggunaan perpustakaan dan literasi informasi.

F. Evaluasi dan Pelaporan

- Menyusun laporan bulanan tentang kegiatan perpustakaan.
- Mengevaluasi tingkat pemanfaatan koleksi buku dan media pembelajaran.
- Memberikan rekomendasi pengembangan perpustakaan kepada kepala madrasah.

IV. Jadwal Kegiatan

Bulan	Kegiatan Utama
Juli 2025	Inventarisasi koleksi buku dan media pembelajaran
Agustus 2025	Pengadaan buku baru dan penyusunan katalog
September 2025	Program literasi siswa: story telling & klub baca
Oktober 2025	Lomba membaca & menulis tingkat madrasah
November 2025	Pelatihan pustakawan & guru pendamping
Desember 2025	Evaluasi semester pertama dan laporan kegiatan
Januari 2026	Pembaruan koleksi & layanan digital
Februari 2026	Kegiatan literasi & buletin perpustakaan
Maret 2026	Lomba bercerita antar kelas
April 2026	Workshop penggunaan perpustakaan untuk guru
Mei 2026	Inventarisasi & perawatan koleksi buku
Juni 2026	Evaluasi akhir tahun dan penyusunan laporan tahunan

V. Penutup

Program kerja ini disusun sebagai pedoman bagi kepala perpustakaan dan staf pendukung dalam melaksanakan tugasnya. Dengan kerja sama seluruh civitas madrasah, diharapkan perpustakaan MTsN 2 Aceh Selatan menjadi pusat belajar yang inspiratif, kreatif, dan bermanfaat bagi semua.

Ditetapkan di MTsN 2 Aceh Selatan
Pada tanggal: 10 Juni 2025

Kepala Perpustakaan,	Kepala Madrasah,
Laghamah, S.Pd	**Muslizar, S.Pd**
NIP. 197308101999052001	**NIP. 197505032006041008**